

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан

СОГЛАСОВАНО
Председатель Управляющего совета
МБУ ДО ДЮСШ
А.Ш. Нургалеева
20 24 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ В МБУ ДО ДЮСШ

Рассмотрено и принято
на заседании педагогического коллектива
протокол № 01 от 26 08 2024 г.

Нефтекамск

Общие положения.

- 1.1. Положение о привлечении и расходовании внебюджетных средств в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом № 135-ФЗ от 11.08.1995 г. «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» с изменениями от 8 декабря 2020 года, Гражданским, Бюджетным и Налоговым кодексами Российской Федерации, а также Уставом МБУ ДО ДЮСШ и другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.
- 1.2. Данный локальный акт определяет основные цели, понятия и условия привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов, регламентирует организацию работы по учёту дополнительных финансовых средств, порядок их расходования, ответственность, а также контроль соблюдения законности привлечения и расходования внебюджетных средств в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан (далее - Организация).
- 1.3. Основными источниками финансирования Организации является бюджет, субсидии.
- 1.4. Источники финансирования Организации, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основным источникам. Привлечение дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования Организации.
- 1.5. Дополнительным источником финансирования Организации могут стать средства (доходы), полученные в результате:
 - благотворительной деятельности организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;
 - целевых взносов физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;

- добровольных пожертвований физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;
- организации соревнований, культурно-массовых, совместных мероприятий с организациями и учреждениями различных форм собственности;
- грантовая деятельность;
- участие в проектах.

- 1.6. Привлечение Организацией внебюджетных средств является правом, а не обязанностью. Организация вправе самостоятельно использовать дополнительные привлечённые финансовые средства (ст.161, п.6 БК РФ) на функционирование и развитие учреждения, на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройства интерьера, проведение ремонтных работ, организацию досуга детей, премирование сотрудников и другие цели.
- 1.7. Основным принципом привлечения внебюджетных средств в Организацию является добровольность их внесения физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников и юридическими лицами.
- 1.8. Принуждение со стороны работников и родительской общественности Организации к внесению добровольных пожертвований (благотворительных средств) родителями (законными представителями) воспитанников не допускается.
- 1.9. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вводится в действие с момента утверждения руководителем. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции, в соответствующем порядке. После принятия предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Цели положения

- 2.1. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательных отношений в Организации, осуществляющей привлечение дополнительных финансовых средств;
- создания дополнительных условий для развития Организации, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательную деятельность;
- предупреждения незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся Организации.

- 2.2. Настоящее Положение регулирует привлечение целевых взносов, спонсорских средств, добровольных пожертвований и средств от оказания платных услуг.
- 2.3. Источники финансирования Организации, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение Организации дополнительных источников финансирования не влечёт за собой сокращение объемов финансирования Организации.
- 2.4. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены Организацией только в том случае, если такая возможность предусмотрена в его Уставе, и только с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.
- 2.5. Дополнительными источниками финансирования Организации могут быть средства (доходы), полученные в результате:
- добровольных пожертвований, спонсорских средств и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и юридических лиц;
 - средства от оказания платных услуг;
 - иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3. Основные понятия

- 3.1. *Законные представители* - родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся Организации.
- 3.2. *Коллегиальные органы управления в Организации* - Общее собрание работников, Педагогический совет, Совет родителей, Совет обучающихся, Управляющий совет.
- 3.3. *Целевые взносы* - добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.
- 3.4. *Целевое назначение* - безвозмездное пожертвование в общепольных целях.
- 3.5. *Добровольное пожертвование* - добровольное дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или прав, услуг в общепольных целях. В контексте настоящего Положения общепольная цель - развитие Организации.

- 3.6. *Жертвователь* - юридическое или физическое лицо, в том числе родители (законные представители) воспитанников, осуществляющее добровольное пожертвование.
- 3.7. *Дополнительные финансовые средства* - добровольные пожертвования, целевые взносы и другие, не запрещённые законодательством Российской Федерации поступления

4. Условия привлечения целевых взносов.

- 4.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого для Организации имущества, укрепление и развитие материально-технической базы, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности воспитанников в период воспитательно-образовательной деятельности либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности учреждения дополнительного образования и действующему законодательству Российской Федерации.
- 4.2. Решение о необходимости привлечения дополнительных финансовых средств принимается Общим собранием работников Организации, Педагогическим советом, с согласия Учредителя. Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях, либо иным способом.
- 4.3. Решение о внесении взносов Организации со стороны юридических лиц принимается ими самостоятельно, с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению Организации к указанным лицам.
- 4.4. Взносы родителей (законных представителей) обучающихся вносятся на внебюджетный счёт Организации. Реквизиты для внесения внебюджетных средств размещены на официальном сайте Организации.
- 4.5. Взносы юридических и физических лиц также направляются ими на внебюджетный счет Организации.
- 4.6. Распоряжение привлеченными взносами осуществляет руководитель Организации по согласованию с педагогическими работниками Организации, принявшими решение о привлечении средств.
- 4.7. Внесение взносов наличными средствами на основании письменного заявления физических лиц, в том числе законных представителей, не допускается.
- 4.8. При нецелевом использовании денежных средств, полученных в виде взносов юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся руководитель несет персональную ответственность.

- 4.9. Муниципальное казенное учреждение Управление образования, Централизованная бухгалтерия ведет бухгалтерский учет взносов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Условия привлечения добровольных пожертвований.

- 5.1. Добровольные пожертвования могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).
- 5.2. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.3. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, оформляются и вносятся на внебюджетный лицевой счет Организации.
- 5.4. Организация не имеет права принуждать юридических и физических лиц, родителей (законных представителей) обучающихся без их согласия к внесению добровольных пожертвований.
- 5.5. Принимать добровольные пожертвования в качестве вступительных взносов за прием обучающихся в Организацию, сборов на нужды Организации не допускаются.
- 5.6. Размер добровольного пожертвования юридическим и (или) физическим лицом, родителем (законным представителем) обучающегося определяется им самостоятельно или на родительском собрании.
- 5.7. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет руководитель Организации строго по определенному жертвователем назначению. В случаях внесения пожертвования на не конкретизированные цели развития Организации, расходование этих средств производится в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.
- 5.8. Имущество, переданное Организации безвозмездно, оформляется в обязательном порядке договором пожертвования и актом приема-передачи ставится на баланс Организации в соответствии с действующим законодательством.
- 5.9. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет руководитель Организации. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденным руководителем планом финансово – хозяйственной деятельности Организации.
- 5.10. Руководитель Организации при привлечении и расходовании благотворительных средств (добровольных пожертвований) должен:

- производить приём средств по договору пожертвования, заключенному в установленном порядке, в котором должны быть отражены: конкретная цель использования, сумма вноса, реквизиты благотворителя (жертвователя), дата внесения средств, обособленный учёт этих средств, наименование имущества;
- обеспечить поступление денежных средств благотворителей (жертвователей) для Организации на лицевой счёт;
- оформить в виде акта с подписями руководителя, материально ответственного лица Организации и благотворителя (жертвователя) отчёт о расходовании благотворительных средств (добровольных пожертвований) не позднее чем через 1 месяц после использования;
- оформить постановку на отдельный баланс имущества, полученного от благотворителей (жертвователей) и (или) приобретенного за счёт внесённых ими средств;
- предоставлять ежегодный отчёт о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств в Организации;
- не допускать принуждения со стороны работников и родительской общественности к внесению денежных средств родителями (законными представителями) обучающихся;
- запретить сбор наличных денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся;
- не допускать неправомерных действий органов самоуправления, в том числе родительских комитетов, управляющего совета, совета обучающихся в части привлечения пожертвований и целевых взносов, установления фиксированных размеров взносов.

5.11. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

6. Порядок расходования внебюджетных средств

- 6.1. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет руководитель Организации строго по определенному жертвователем назначению.
- 6.2. Если цели пожертвований не обозначены, то Организация вправе направлять на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности Организации.
- 6.3. Средства, полученные учреждением в качестве благотворительной помощи, взносов, пожертвований, дарения или другие доходы, полученные на безвозмездной основе, не являются объектом налогообложения по НДС и налога на прибыль.

6.4. Добровольные пожертвования, целевые взносы юридических и (или) физических лиц расходуются Организацией на уставные цели, в том числе:

- на укрепление материально-технической базы;
- на приобретение учебно-методических пособий;
- на приобретение технических средств обучения;
- на приобретение музыкальных инструментов, спортивных снарядов и инвентаря;
- на приобретение мебели, инструментов и оборудования;
- на приобретение канцтоваров и хозяйственных материалов;
- на приобретение материалов для занятий;
- на приобретение наглядных пособий;
- на создание интерьеров, эстетического оформления Организации;
- на благоустройство территории;
- на приобретение, содержание и обслуживание техники;
- на обеспечение соревнований, культурно-массовых мероприятий с обучающимися;
- услуги по содержанию имущества;
- премирование сотрудников;
- финансирование выездов обучающихся и тренера-преподавателя на участие в соревнованиях, сборах;
- иные услуги Организации в соответствии с уставной деятельностью или на иные цели, указанные лицом, осуществляющим пожертвование или взнос.

7. Этапы приёма пожертвований от благотворителей

7.1. Приём пожертвований от благотворителей включает следующие этапы:

- 1) заключение договора пожертвования;
 - 2) постановка на бухгалтерский учёт имущества, полученного от благотворителей в виде материальных ценностей.
- 7.2. Денежные средства, полученные от благотворителей, должны поступать на внебюджетный счёт Организации.
- 7.3. Целевое использование (расходование) имущества, полученного в качестве пожертвований, должно быть подтверждено нормативно-правовыми документами.

8. Контроль за соблюдением законности привлечения и расходования внебюджетных средств

- 8.1. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств осуществляется ее учредителем в соответствии с настоящим Положением.
- 8.2. Руководитель Организации обязан отчитываться перед учредителем и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учёте и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников, не реже одного раза в год.
- 8.3. Запрещается отказывать гражданам в приёме детей в Организации или исключить из него из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять взносы, добровольные пожертвования.
- 8.4. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и Организацией.
- 8.5. Работникам Организации запрещается осуществлять незаконный сбор наличных денежных средств родителей (законных представителей) обучающихся.

9. Заключительные положения.

- 9.1. Настоящее Положение о привлечении и расходовании внебюджетных средств является локальным нормативным актом, принимается на общем собрании работников и утверждается приказом руководителя Организации.
- 9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 9.3. В настоящее Положение по мере необходимости, или выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются в порядке, предусмотренном п. 9.1 настоящего Положения. Положение принимается на неопределенный срок.
- 9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.
- 9.5. Все работники Организации несут персональную ответственность за соблюдение настоящего Положения.

